

REGULAMIN INDYWIDUALNYCH KOREPETYCJI ONLINE Z HISTORII

Wersja z dnia: 12.08.2026

§1. Informacje ogólne

1. Korepetycje prowadzi **Rafał Wójcik**, dalej zwany Usługodawcą.
2. Adres e-mail do kontaktu w sprawach formalnych: **matura@rafal-wojcik.pl**.
3. Korepetycje prowadzone są indywidualnie i online.
4. Oferta skierowana jest do uczniów przygotowujących się do **matury rozszerzonej z historii**.
5. Usługodawca nie prowadzi w ramach tej oferty przygotowania do olimpiad historycznych.
6. Celem zajęć jest przygotowanie ucznia do egzaminu maturalnego zgodnie z jego potrzebami, poziomem wiedzy oraz wymaganiami egzaminacyjnymi.
7. Usługodawca zobowiązuje się do prowadzenia zajęć z należytą starannością, nie gwarantuje jednak uzyskania przez ucznia określonego wyniku egzaminu.

§2. Forma i czas zajęć

1. Jedne zajęcia trwają **60 minut**.
2. Zajęcia odbywają się w terminach ustalonych indywidualnie z uczniem.
3. Uczeń powinien posiadać urządzenie z dostępem do Internetu umożliwiające swobodny udział w zajęciach online. Potrzebna jest kamera internetowa i mikrofon.
4. W trakcie zajęć mogą być wykorzystywane m.in. arkusze maturalne, źródła historyczne, materiały przygotowane przez Usługodawcę oraz prace ucznia.

§3. Pakiet startowy i płatności

1. Podstawową formą rozpoczęcia współpracy jest **pakiet 5 zajęć po 60 minut**.
2. Cena pakietu wynosi **500 zł**.
3. Płatność za pakiet następuje z góry, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
4. Płatności można dokonać przelewem na wskazany rachunek bankowy lub BLIK-iem po wcześniejszym uzgodnieniu.
5. Po wykorzystaniu pakietu możliwe jest:
 - wykupienie kolejnego pakietu,
 - kontynuowanie współpracy w formie pojedynczych zajęć w cenie **120 zł za 60 minut**, również płatne z góry.

6. Kontynuacja współpracy po zakończeniu pakietu wymaga odrębnego uzgodnienia i nie następuje automatycznie.

§4. Ustalanie terminów

1. Terminy zajęć ustalane są indywidualnie.
2. Bieżąca komunikacja dotycząca terminów zajęć, materiałów i organizacji nauki odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem **Messengera**.
3. Sprawy dotyczące umowy, płatności, reklamacji oraz innych kwestii formalnych prowadzone są za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§5. Odwoływanie i zmiana terminów przez ucznia

1. W ramach każdego pakietu 5 zajęć uczeń ma prawo **jeden raz odwołać lub przelożyć wcześniej uzgodnione zajęcia bez żadnych konsekwencji finansowych**.
2. Niewykorzystane w ten sposób zajęcia pozostają w pakiecie i ustalany jest ich nowy termin.
3. **Drugie oraz każde kolejne odwołanie lub przelożenie zajęć przez ucznia w ramach tego samego pakietu powoduje uznanie danych zajęć za wykorzystane.**
4. Wraz z rozpoczęciem kolejnego pakietu liczba odwołań jest liczona od początku – uczeń ponownie może jeden raz odwołać lub przelożyć zajęcia bez konsekwencji.
5. Niepojawienie się ucznia na uzgodnionych zajęciach bez wcześniejszej informacji traktowane jest jak odwołanie zajęć przez ucznia.
6. W szczególnych sytuacjach losowych Usługodawca może odstąpić od powyższych zasad na korzyść ucznia.

§6. Odwołanie zajęć przez Usługodawcę

1. Jeżeli zajęcia nie mogą odbyć się z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, **nie są uznawane za wykorzystane**.
2. W takim przypadku strony ustalają nowy termin zajęć.
3. Odwołanie zajęć przez Usługodawcę nie pomniejsza liczby godzin pozostałych w pakiecie.

§7. Spóźnienia

1. Uczeń powinien uczestniczyć w zajęciach punktualnie.
2. Spóźnienie ucznia nie powoduje automatycznego przesunięcia godziny zakończenia zajęć.
3. Jeżeli rozpoczęcie zajęć opóźni się z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, czas zajęć zostanie odpowiednio uzupełniony lub strony ustalą inne rozwiązanie.

§8. Współpraca podczas przygotowania do matury

1. Zakres pracy jest dostosowywany do potrzeb ucznia i może obejmować w szczególności wiedzę historyczną, rozwiązywanie zadań maturalnych oraz przygotowanie wypowiedzi argumentacyjnej.
2. Usługodawca może przekazywać uczniowi zadania lub materiały do wykonania pomiędzy zajęciami.
3. Skuteczność przygotowania zależy również od samodzielnej pracy ucznia oraz wykonywania uzgodnionych zadań.

§9. Materiały dydaktyczne

1. Materiały przygotowane przez Usługodawcę i przekazane uczniowi są przeznaczone do jego osobistego użytku edukacyjnego.
2. Materiałów tych nie można bez zgody Usługodawcy publikować, sprzedawać, rozpowszechniać ani udostępniać osobom trzecim.
3. Powyższe ograniczenie nie dotyczy materiałów pochodzących ze źródeł publicznych w zakresie, w jakim mogą być one legalnie wykorzystywane.

§10. Uczeń niepełnoletni

1. W przypadku ucznia niepełnoletniego umowę dotyczącą korepetycji zawiera jego rodzic albo opiekun prawny.
2. Rodzic lub opiekun prawny odpowiada za zobowiązania finansowe wynikające z umowy.
3. Za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego bieżąca komunikacja dotycząca zajęć, materiałów oraz terminów może odbywać się bezpośrednio pomiędzy Usługodawcą a uczniem za pośrednictwem Messengera.
4. Kwestie formalne dotyczące umowy i płatności są uzgadniane z rodzicem lub opiekunem prawnym.

§11. Reklamacje

1. Zastrzeżenia dotyczące wykonania usługi można zgłaszać na adres **matura@rafal-wojcik.pl**.
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane umożliwiające identyfikację osoby zgłaszającej oraz opis problemu.
3. Reklamacje rozpatrywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§12. Dane osobowe i prawa konsumenta

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)**.
2. Informacje dotyczące zawierania umowy na odległość, prawa odstąpienia od umowy oraz wzór formularza odstąpienia zawiera odrębna **Informacja konsumentka**.

3. Dokumenty te są udostępniane klientowi przed zawarciem umowy i są dostępne na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Regulamin nie ogranicza praw przysługujących konsumentowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§13. Akceptacja Regulaminu

1. Regulamin jest przekazywany klientowi przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego zapisanie i zachowanie.
2. Zawarcie umowy wymaga potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem oraz jego akceptacji.
3. W przypadku umowy zawieranej elektronicznie akceptacja może nastąpić poprzez przesłanie jednoznacznego oświadczenia pocztą elektroniczną.
4. Do danego pakietu stosuje się wersję Regulaminu przekazaną klientowi przy zawieraniu umowy.